**Gesuch für Raumbelegung**

Antragsteller ……………………………………………………………….…………….……………………………………………………….

Name des Vereins ……………………………………………………………….…………….……………………………………………………….

Verantwortliche Person ……………………………………………………………….…………….……………………………………………………….

Tel.-Nr. / Mail ……………………………………………………………….…………….……………………………………………………….

Rechnung an ……………………………………………………………….…………….……………………………………………………….

Anlass / Zweck ……………………………………………………………….…………….……………………………………………………….

Eintritt / Kursgeld ja [ ]  nein [ ]  Festwirtschaft ja [ ]  nein [ ]

Datum: ……..………..…...……….. Zeit: ab …….…...…….….. bis …….…...…….…..

**Räume / Anlagen:**

Dorf:

 [ ]  Turnhalle mit Bühne und Foyer für Anlass mit Eintritt [ ]  Bühne

 [ ]  Turnhalle mit Bühne und Foyer für Anlass ohne Eintritt [ ]  Foyer

 [ ]  Turnhalle mit Foyer für Anlass mit Eintritt [ ]  Küche

 [ ]  Turnhalle mit Foyer für Anlass ohne Eintritt [ ]  Gemeindesaal

 [ ]  Turnhalle für Sport (pro Std.) und Teile davon [ ]  Schlosskeller

 [ ]  PP Foyer, Parkkarte CHF 5.00/Auto (max. 6) [ ]  Aussenanlagen mit Toiletten und Garderoben

 [ ]  PP Schulhausplatz, Parkkarte CHF 5.00/Auto

 [ ]  PP Schulhausplatz, Pauschal CHF 100.00/150.00

Tal:

 [ ]  Mehrzweckraum Schulhaus Pardisla [ ]  Alter Kindergarten

Festbänke:

 [ ]  Garnitur gross Anzahl: ….…...... [ ]  Garnitur klein Anzahl: …….......

Anzahl Teilnehmer
 [ ]  1- 150 [ ]  151 - 299 [ ]  mehr als 300

Die Gebühren richten sich nach dem Reglement über öffentliche Anlagen der Gemeinde Seewis (RöA-2013), Art. 21 ff

Bemerkungen ……………………………………………………………….…………….……………………………………………………….

 ……………………………………………………………….…………….……………………………………………………….

Ort, Datum Unterschrift

……..………………………………..……...… ……..………………………………..……...…

**Dieses Gesuchsformular ist mindestens 3 Wochen vor der Raumbelegung bei der Gemeindeverwaltung Seewis, Von Salis-Strasse 2, 7212 Seewis Dorf einzureichen. Findet ein Anlass mit mehr als 300 Anwesenden statt, ist das Gesuch inkl. GVG Formular „Meldung über die Durchführung einer Grossveranstalltung“ 2 Monate vorher einzureichen.**